


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
1ου Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Δραπετσώνας
Σχολικό Έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ	ΔΙΔΕ ΠΕΙΡΑΙΑ	
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	0551924

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Αγίου Παντελεήμωνος 77 – Δραπετσώνα, 186 48	
Τηλέφωνο 1	210 4622007	Τηλέφωνο 2	210 4615005
e-mail	mail@1lyk-drapets.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1lyk-drapets.att.sch.gr/
Διευθυντής		Νικήτας Κων. Μάγκουρας	
Υποδιευθυντής		Παπαματθαίου Κωνσταντίνος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κανελλάτος Σωτήρης	

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και την Υ.Α αρ.109697/ΓΔ4, 26-09-2024 αρ. Φεκ 5387) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΠΡΟΣΕΥΛΕΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΛΥΚΕΙΟ

Η πρωινή προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο(8.15πμ - 8.25πμ) καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων χτυπά στις 08:25 π.μ. όπου πραγματοποιείται η προσευχή και διάφορες ανακοινώσεις σχετικά με την λειτουργία του σχολείου.

Καθυστέρηση στην πρωινή προσέλευση

Οι μαθητές που καθυστερούν αναίτια την πρώτη διδακτική ώρα παίρνουν απουσία και παραμένουν στο προαύλιο μέχρι το κτύπημα του κουδουνιού για τη 2η ώρα. Ένας σημαντικός στόχος του σχολείου είναι η ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας της συνέπειας και της έγκαιρης προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο.

Ενημέρωση για ασθένεια του μαθητή

Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης αιτίας, αδυναμίας προσέλευσης του/της μαθητή/μαθήτριας, ο γονέας οφείλει να ειδοποιήσει με κάθε πρόσφορο τρόπο (τηλεφωνικά ή με αποστολή μηνύματος στο mail) την διεύθυνση του Λυκείου.

Η Διεύθυνση του σχολείου, μετά την είσοδο των μαθητών στις τάξεις, ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και κηδεμόνες σε περίπτωση μη προσέλευσης τους.

Οι μαθητές κατά την διάρκεια του διαλείμματος

- Οι αίθουσες κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες.
- Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος καθηγητή έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα(χωρίς κινητό).
- Οι μαθητές δεν τρέχουν στις σκάλες βάζοντας σε κίνδυνο τον εαυτό τους και τους άλλους.
- Η συμπεριφορά των μαθητών στο προαύλιο θα πρέπει να είναι κόσμια και να αποφεύγονται οι χειροδικίες και οι διαπληκτισμοί με τους συμμαθητές τους.
- Να δείχνουν σεβασμό και αποδοχή στις ιδιαιτερότητες των άλλων παιδιών.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η χρήση του κινητού απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου. Σύμφωνα με το νέο πλαίσιο το κινητό πρέπει να βρίσκεται απενεργοποιημένο στην τσάντα, στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση δε χρήσης του κινητού, ο μαθητής τιμωρείται με μονοήμερη αποβολή και ενημερώνεται σχετικά ο γονέας του.

- Αν υπάρξει κάποιο πρόβλημα κατά την διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές απευθύνονται στους καθηγητές που έχουν εφημερία.

Αποχώρηση από το Λύκειο

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την σχολική μονάδα πριν από την λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (για παράδειγμα ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει τον μαθητή εφόσον είναι ανήλικος ή αποχωρεί εφόσον υπάρχει η συναίνεση του γονέα.
- Στα κενά οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο και δεν βγαίνουν εκτός του σχολείου.

Η προσέλευση των μαθητών στην περίοδο των προαγωγικών εξετάσεων

- Στις προαγωγικές εξετάσεις οι μαθητές προσέρχονται (ανάλογα με το πρόγραμμα) δεκαπέντε λεπτά νωρίτερα στο σχολείο.
- Σε περίπτωση που μαθητής καθυστερήσει χωρίς λόγο και έχουν δοθεί τα θέματα χάνει το εξεταζόμενο μάθημα.
- Σε περιπτώσεις ασθένειας οι μαθητές εξετάζονται στο τέλος της εξεταστικής περιόδου, προσκομίζοντας τα ανάλογα ιατρικά έγγραφα από τους γονείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

Η ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΙ Ο ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥΣ

Οι μαθητές κατά την διάρκεια του μαθήματος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα (νέα ΥΑ 102791/ΓΔ4 -10/09/2024)νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σύμφωνα λοιπόν με το Άρθρο 28 τα Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού

χαρακτήρα ως εξής: 2. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και

εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

3. Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 εφαρμόζονται ως εξής:

- i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).
- ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).
- iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).

Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό- απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις έλλειψης αντίστοιχης σχολικής μονάδας στον ίδιο ή όμορο Δήμο ή αντίστοιχου τομέα ή αντίστοιχης ειδικότητας σε κάποια από τα Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑ.Λ.) της ίδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή της ανάγκης μετακίνησης σε άλλο νησί.

Η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη απόφασης αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος είναι η ακόλουθη: Τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης, ενημερώνονται εγγράφως οι γονείς ή κηδεμόνες ή ο/η έχων/ουσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, ή ο/η ίδιος/α αν είναι ενήλικος/η, και καλούνται σε ακρόαση ενώπιον του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Στην έγγραφη ενημέρωση, αναφέρεται ο τόπος, η ημέρα, η ώρα της ακρόασης και προσδιορίζεται το αντικείμενο του μέτρου και οι λόγοι που αιτιολογούν την εφαρμογή του. Ο/Η μαθητής/τρια αν είναι ενήλικος/η ή ο γονέας ή κηδεμόνας ή ο/η έχων/ουσα την επιμέλειά του/της, έχουν δικαίωμα να λάβουν πλήρη γνώση της υπόθεσης. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο/οι κηδεμόνας/ες/οι γονείς/ο/η ασκών/ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, ή ο/η ίδιος/α αν είναι ενήλικος/η, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματός του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, τα οποία καλούνται υποχρεωτικά για να: α) καταθέσουν τις απόψεις τους β) παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν. Για τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών συντάσσεται πρακτικό-απόφαση από τον γραμματέα που επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο του Συλλόγου, στο οποίο πρέπει να μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, καθώς και ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι γνώμες και τα ονόματα των μελών που μειοψήφησαν. Επίσης, γίνεται αναλυτική αναφορά στις παιδαγωγικές μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν σε τυχόν προηγούμενες περιπτώσεις για τον/τη συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και στα παιδαγωγικά μέτρα, που ενδεχομένως λήφθηκαν, πριν την υιοθέτηση του ως άνω παιδαγωγικού μέτρου. Η απόφαση της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος δεν ανακοινώνεται δημόσια. Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης επιλέγει τη σχολική μονάδα, στην οποία θα γίνει η μετεγγραφή μετά την αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 15 της παρούσας. Πρέπει πάντα να λαμβάνεται υπόψη αν λειτουργεί άλλη αντίστοιχη σχολική μονάδα στην ίδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. α) Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

β) Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το

παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η

Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

5. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

6. Επιπλέον, για τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 ισχύουν τα εξής:

α) Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) Η επίπληξη καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

7. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

8. Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη

του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε) της παρ. 2, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

- Δεν επιτρέπεται η καθυστερημένη προσέλευση στο μάθημα, οι αργοπορημένοι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο και χρεώνονται τις απουσίες.
- Οι μαθητές δεν παρενοχλούν το μάθημα με οποιονδήποτε τρόπο, διότι αποτελεί προσβολή και στον καθηγητή που διδάσκει αλλά και στους συμμαθητές που θέλουν να παρακολουθήσουν το μάθημα και δείχνει αντιδημοκρατική νοοτροπία εκ μέρους του μαθητή.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και φαγητού στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Στην περίπτωση που ο μαθητής δεχθεί ωριαία αποβολή από τον καθηγητή διότι εμποδίζει την διεξαγωγή του μαθήματος, ο καθηγητής είναι υποχρεωμένος να τον γράψει στο βιβλίο επιβολής ποινών του σχολείου. Ο μαθητής πρέπει να παρουσιαστεί στο γραφείο της διεύθυνσης.
- Το σχολείο δίνει έμφαση σε θέματα σχολικού εκφοβισμού και παρεμβαίνει προληπτικά αλλά και με την επιβολή ποινών εφόσον χρειαστεί.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Λύκειο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου για να υπάρξει η καλύτερη δυνατή Παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ένδυση μαθητών/μαθητριών

Η ένδυση των μαθητών και των μαθητριών οφείλει να είναι κόσμια και να αρμόζει στο χώρο του σχολείου.

Ενδεικτικά, διακεκριμένες αποκλίνουσες ενδυματολογικές επιλογές που γίνονται για να προκαλούν και δεν είναι απαραίτητες είναι:

- Η χρήση γυαλιών ηλίων εντός των κλειστών χώρων του σχολείου,
- Η χρήση κουκούλας και καπέλων εντός του κτηρίου
- Η επίδειξη αξεσουάρ, όπως ακουστικά στα αυτιά

- Υπερβολικά μακριά νύχια δεν βοηθάνε την εκπαιδευτική διαδικασία (αδυναμία γραφής, μη συμμετοχή στο μάθημα της φυσικής αγωγής κλπ) και αποτελούν αιτία τραυματισμών των ίδιων αλλά και των άλλων μαθητών.

Χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές

- Απαγορεύεται η κατοχή κινητών εντός του σχολείου. Εάν είναι απαραίτητη η κατοχή του, οι μαθητές οφείλουν να το έχουν στην σχολική τσάντα και κλειστό(απενεργοποιημένο).

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας εντός των χώρων του Λυκείου απαγορεύεται ρητά από τον Νόμο.

- Μετά από παρατήρηση και ενημέρωση των γονέων ο νόμος ορίζει την επιβολή μονοήμερης αποβολής.

- Σε περίπτωση βιντεοσκόπησης/φωτογράφισης/μαγνητοφώνησης με ή χωρίς συναίνεση ο νόμος ορίζει επιβολή ποινής ως 3 μέρες αποβολής.

-Σε περίπτωση που ο μαθητής αλλά και η οικογένειά του χρειάζεται να επικοινωνήσουν, χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου.

- Το Λύκειο δεν φέρει καμία ευθύνη για την απώλεια κινητού τηλεφώνου μαθητή, διότι δεν είναι απαραίτητη η παρουσία του στο σχολείο.

Σύμφωνα με την Υ.Α. 44879/ΓΔ4/29-04-2024 η χρήση των παραπάνω συσκευών μπορεί να οδηγήσει υπό προϋποθέσεις στην απευθείας αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Η ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η ευθύνη των μαθητών/τριών για την φροντίδα του σχολικού περιβάλλοντος

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο,

σύμφωνα με την Υ.Α. 44879/ΓΔ4/29-04-2024. Μετά τον καθορισμό του ποσού της δαπάνης, οι γονείς οφείλουν να καλύψουν το κόστος της αποκατάστασης της ζημιάς. Σε περίπτωση μη συναίνεσης η δαπάνη θα βεβαιώνεται και θα ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

- Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον.

- Για την επιτυχία του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

1. Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Λυκείου.
2. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο (το προαύλιο πχ είναι η αίθουσα διδασκαλίας του μαθήματος της φυσικής αγωγής).
3. Δεν γράφουν στους τοίχους.
4. Χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

- Οι φθορές, οι ζημιές και η κακή χρήση της περιουσίας του Λυκείου αποδυναμώνουν την εκπαιδευτική δυνατότητα και εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Για τη ενεργό συμμετοχή των μαθητών στη διατήρηση του σχολικού περιβάλλοντος, οι μαθητές θα είναι υπεύθυνοι για την τάξη τους, τη διατήρηση της ευπρεπούς κατάστασής της και τις καταστροφές που ενδεχομένως γίνονται σε αυτή.

- Κάθε τάξη με το 5μελές συμβούλιό της θα είναι υπεύθυνη για την περιουσία της αίθουσάς της.

Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης

Διαδικασία Εκκένωσης του κτιρίου

Σε ότι αφορά στη διαδικασία εκκένωσης όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του σεισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στο Σχολικό Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.

Μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών ανά όροφο που περιγράφεται στο Παράρτημα Α, ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο.

Πιο συγκεκριμένα:

- Τα τμήματα του Γ' ορόφου με την εξής σειρά αίθουσα 3.1 - αίθουσα 3.2 – αίθουσα 3.3 θα κατευθυνθούν προς το κεντρικό κλιμακοστάσιο εισόδου - εξόδου του σχολείου με τη σειρά που αναφέρονται.
- Τα τμήματα του Β' ορόφου με την εξής σειρά αίθουσα 2.2- αίθουσα 2.3 – αίθουσα 2.1 – αίθουσα 2.4 από το κεντρικό κλιμακοστάσιο εισόδου- εξόδου με τη σειρά που αναφέρονται.
- Τα τμήματα του Α' ορόφου με την εξής σειρά αίθουσα 1.1- αίθουσα 1.2 – αίθουσα 1.3 από το κεντρικό κλιμακοστάσιο εισόδου- εξόδου με τη σειρά που αναφέρονται.

- Τα τμήματα του ισογείου με την εξής σειρά αίθουσα 0.6 - αίθουσα αμφιθεάτρου – αίθουσα 0.4 – αίθουσα 03 – αίθουσα 0.1 σε άμεση πρόσβαση στο προαύλιο με τη σειρά που αναφέρονται.
- Ο πρώτος χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στο δεύτερο χώρο καταφυγής που είναι το:
.....
- Οι μαθητές που κατά την εκδήλωση του σεισμού βρίσκονται μόνοι τους σε διαδρόμους, στο γυμναστήριο ή στις τουαλέτες θα πρέπει να προστατευτούν την ώρα της δόνησης στον χώρο που βρίσκονται και μετά το πέρας του σεισμού θα πρέπει να κατευθυνθούν προς το προαύλιο με μεγάλη προσοχή, αποφεύγοντας να προσεγγίσουν τις προσόψεις του κτιρίου.
- Αμέσως μετά την έξοδο των μαθητών από το κτίριο και τη συγκέντρωσή τους στο προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου (Παράρτημα Α), ο εκπαιδευτικός κάθε τμήματος θα καταμετρήσει τους μαθητές, προκειμένου να βεβαιωθεί ότι όλοι οι παρόντες στην αίθουσα μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση σεισμού κατά την ώρα του διαλείμματος ο καθηγητής που θα κάνει την καταμέτρηση των μαθητών θα είναι ο διδάσκων της επόμενης ώρας.
- Στη συνέχεια ο κάθε εκπαιδευτικός θα αναφέρει στον Διευθυντή την τυχόν απουσία μαθητών από τον χώρο καταφυγής, ώστε να γίνει επικοινωνία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία για την ανεύρεση των απόντων μαθητών.
- Οι Ομάδες ενεργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί στο Σχέδιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Εκπαιδευτικές επισκέψεις και πολυήμερες εκδρομές- Σχολικοί περίπατοι

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Στην περίπτωση των εκπαιδευτικών επισκέψεων (μουσεία, θέατρα, χώροι ιστορικού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος, σεμινάρια) οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν καθώς αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και χρεώνονται τις απουσίες τους (όσες του ωρολογίου

προγράμματος της ημέρας).

- Σε κάθε περίπτωση η συμμετοχή ή μη των μαθητών ακολουθείται από υπεύθυνη δήλωση με την υπογραφή του γονέα.
- Ο αποκλεισμός μαθητή από τη συμμετοχή σε εκδρομή ή επίσκεψη προβλέπεται από το νέο νόμο και αποκλειστική γνωμοδότηση έχει ο σύλλογος εκπαιδευτικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

Η ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Εγγραφές μαθητών

- Οι εγγραφές και η ανανέωση των εγγραφών γίνεται μέσω της εφαρμογής e-eggrafes σε χρόνο που προσδιορίζεται από το ΥΠΑΙΘΑ.
- Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών είναι υπεύθυνοι για τα στοιχεία που δηλώνουν και φροντίζουν για τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά.

Απουσίες μαθητών (έχει σταλεί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς, όλο το νέο πλαίσιο, στα mail των γονέων και κηδεμόνων)

- Η φοίτηση των μαθητών είναι **επαρκής**, όταν δεν υπερβαίνουν τις εκατό δεκατέσσερις (114) απουσίες.
- Οι απουσίες διακρίνονται σε 64 δικαιολογημένες και 50 αδικαιολόγητες.
Μαθητής με περισσότερες από 50 αδικαιολόγητες επαναλαμβάνει την τάξη.
- Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για τη δικαιολόγηση των απουσιών πρέπει να γίνεται εντός του χρονικού περιθωρίου που προβλέπει ο νόμος.
- Η καθυστερημένη προσέλευση στην αίθουσα και οι ολιγόωρες απουσίες θεωρούνται αδικαιολόγητες.
- Σύμφωνα με τη νομοθεσία υπάρχουν ειδικές εξαιρέσεις για τις οποίες οι γονείς θα πρέπει να

προσκομίσουν τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για τους μαθητές

- Η προσέλευση των γονέων στο σχολείο προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους γίνεται στα κενά των καθηγητών, όπως αποτυπώνεται στο πρόγραμμα που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου μας(όταν οριστικοποιηθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα). Επιτρέπεται επίσης η επικοινωνία με email ή τηλέφωνο ή μέσω της πλατφόρμας e-parents όταν ενεργοποιηθεί από το ΥΠΑΙΘΑ.

Ενημέρωση γονέων

για θέματα τα οποία αφορούν την προσωπικότητα και την συμπεριφορά των μαθητών

- Οι γονείς ενημερώνουν το Λύκειό μας για θέματα που σχετίζονται με την προσωπικότητα και την συμπεριφορά του παιδιού τους και συνεργάζονται με τους καθηγητές, ώστε να συμβάλλουν όλοι στην πρόοδο και την ομαλή ψυχολογική ανάπτυξη των εφήβων.

Προτάσεις για την βελτίωση του Εσωτερικού Κανονισμού

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Λυκείου μας είναι ετήσιος και οι παρατηρήσεις λαμβάνονται υπόψη ώστε να επικαιροποιείται και να εναρμονίζεται κατάλληλα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.